

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, CONSISTENT EN UN AJUT ECONÒMIC PER AL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA A MALLORCA.

1. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria s'aprova d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, modificada per acord plenari de dia 14 de juny de 2018 i el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Subvencions i supletòriament s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

2.1 La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la pràctica esportiva amb la intenció d'impulsar hàbits de vida saludable, apropant l'esport a la societat mallorquina, i donant suport econòmicament a aquelles entitats involucrades en la seva promoció.

2.2 Els ajuts econòmics d'aquesta convocatòria es dirigeixen a l'activitat esportiva desenvolupada per:

- A) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins de l'àmbit federat en el període comprès entre l'1/01/20 i el 31/12/20.
- B) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins del programa Jocs Esportius Escolars (JEE) del Consell de Mallorca, en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/20.
- C) Clubs, federacions i altres entitats sense ànim de lucre que facilitin la promoció de la pràctica esportiva puntual mitjançant la celebració **d'esdeveniments** esportius, a través del suport a les despeses derivades d'esdeveniments celebrats en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/2020.
- Definim **"esdeveniment esportiu"** com a activitat extraordinària, de caràcter puntual, amb repercussions positives al lloc que es realitza, i que, per la seva transcendència social, de públic assistent, nombre de participants, complexitat de mitjans, infraestructura i nivell de dificultat organitzativa, necessita uns requeriments especials per el seu desenvolupament. Queden excloses d'aquesta definició activitats com a campus, jornades de tecnificació, acampades de temps lliure, cursos i altres activitats similars sense la repercussió que caracteritza un esdeveniment esportiu (colònies).

3. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions **les federacions, els clubs esportius, les fundacions, les associacions de pares i mares i qualsevol altra entitat sense ànim de lucre** que compleixi els següents requisits:

3.1 Tenir capacitat jurídica, d'actuar i estar legalment constituïts.

- En el cas de **Clubs esportius** han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears i tenir esportistes en edat escolar (nascuts entre l'1/01/2005 i el 31/12/2017) en possessió de la llicència esportiva expedida per la federació esportiva que correspongui en el període subvencionable (1/01/20 i el 31/12/20).

- En el cas **d'entitats participants del programa JEE** que organitza la Direcció Insular d'esports del Consell de Mallorca, tenir esportistes en edat escolar (nascuts entre l'1/01/2005 i el 31/12/2017) inscrits-as en el període subvencionable (1/10/2020 i el 31/12/2020).

- En el cas d'optar a un ajut econòmic per celebració d'esdeveniments esportius, han d'incloure la participació d'esportistes en edat escolar a data de celebració de l'esdeveniment (almenys una categoria), podent, no obstant això, comptar amb la participació d'esportistes de categoria superior a l'escolar). D'altra

banda, **els esdeveniments han de recollir el previst en la normativa sobre protocols anti -covid-19, en el moment de celebració de l'esdeveniment, en compliment de la normativa vigent.**

- En el cas de **federacions esportives**, estar inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears en el període subvencionable. Les esmentades federacions només podran optar a ajuts en concepte d'organització d'esdeveniments extraordinaris puntuals.

3.2 Complir els requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

3.3 Complir la resta de requisits previstos en aquesta convocatòria i la normativa de subvencions aplicable.

3.4 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes autònoms dependents. La presentació de la sol·licitud de subvenció, comporta l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui d'ofici l'acreditació de les circumstàncies d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i el Consell de Mallorca a través de certificats telemàtics. En aquest cas el sol·licitant no ha d'aportar la certificació corresponent. Si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor sol·liciti els certificats esmentats, els ha d'aportar juntament amb la sol·licitud.

4. No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions:

4.1 Les comunitats de béns

4.2 Les Societats Anònimes Esportives, i els clubs que participen en lligues professionals.

4.3 Les entitats que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries a raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.

4.4 No poden acollir-se a l'ajut econòmic les entitats en les quals es presenta alguna de les prohibicions establertes en l'apartat 2 de l'article 8 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca, ni entitats que no es trobin legalment constituïts.

5. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per poder fer front a les diferents despeses originades de la mateixa activitat esportiva.

6. En el cas de clubs filials poden sol·licitar l'ajuda sempre que es compleixin aquests 3 requisits:

- El club filial disposi del seu propi NIF.
- Les factures que presenti per ser justificades estiguin a nom del club filial sol·licitador.
- El pagament d'aquestes es realitzi pel club filial beneficiari de l'ajuda.

7. Despeses subvencionables

7.1 Són despeses subvencionables les derivades d'activitats realitzades per:

- A) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins de l'àmbit federat en el període comprès entre l'1/01/20 i el 31/12/20.

Les factures han de ser de data compresa entre l'1/01/20 i el 31/12/20 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2020 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2021.

- B) Clubs esportius i altres entitats sense ànim de lucre que promocionin la pràctica esportiva regular dins del programa Jocs Esportius Escolars del Consell de Mallorca, en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/20.

Les factures han de ser de data compresa entre l'1/10/20 i el 31/12/20 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2020 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2021.

- C) Clubs, federacions i altres entitats sense ànim de lucre que facilitin la promoció de la pràctica esportiva puntual mitjançant la celebració **d'esdeveniments esportius**, a través del suport a les despeses derivades d'esdeveniments celebrats en el període comprès entre l'1/10/2020 i el 31/12/2020.

Les factures han de ser de data compresa entre l'1/10/20 i el 31/12/20 i pagades en el mateix període. No obstant això, en el cas de factures emeses en la segona quinzena del mes de desembre del 2020 s'admetrà el pagament realitzat fins al 10/01/2021.

Les despeses subvencionables han de ser assumides per l'entitat beneficiària (factures a nom de l'entitat beneficiària i abonades per la mateixa).

L'import de les despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.

7.2 Són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de béns no inventariables, de lloguers i de serveis, que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat esportiva de l'entitat o que siguin necessaris per desenvolupar-la. Els conceptes de les despeses subvencionades poden ser, entre d'altres, els següents:

7.2.1 Despeses derivades de l'organització d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives i activitats de formació de les entitats sol·licitadores de la subvenció.

7.2.2 Roba esportiva específica necessària per al desenvolupament de l'esport.

7.2.3 Material esportiu fungible específic necessari per al desenvolupament de l'activitat esportiva de l'entitat.

7.2.4 Despeses federatives per conceptes d'afiliació a les federacions esportives de les Illes Balears o a la federació espanyola o internacional corresponent, en el supòsit que no hi hagi federació esportiva de les Illes Balears, quotes d'inscripció d'equips o d'altres tipus de despeses exigides per les federacions.

7.2.5 Despeses derivades d'allotjament, transport i manteniment d'esportistes, tècniques i directives per assistir a campionats, tornejos o de similars de caràcter autonòmic, nacional o internacional, inclosos als calendaris federatius oficials.

7.2.6 Despeses de subministraments de la seu social del club com a llum, aigua, gas, telèfon, etc

7.2.7 Despeses de personal necessàries per al desenvolupament de l'activitat diària de l'entitat sol·licitadora, com a personal administratiu, personal tècnic, de neteja, etc..

7.2.8 Trofeus i distincions, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per una altra línia de subvencions.

7.2.9 Despeses derivades de serveis d'atenció sanitària, sempre que aquesta despesa no estigui subvencionada per una altra línia de subvencions.

7.2.10 Despeses derivades de la contractació d'assegurances, excepte les previstes per les llicències federatives.

7.2.11 Despeses de gestories en temes fiscals o laborals.

7.2.12 Serveis en matèria de prevenció laboral

7.2.13 Despeses d'utilització d'instal·lacions públiques o privades per desenvolupar l'activitat esportiva.

7.2.14 Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).

7.2.15 Comissions bancàries en les operacions dels pagaments que les entitats presentin per justificar.

7.2.16 Despeses d'alimentació i hidratació derivades de l'activitat esportiva o necessàries per desenvolupar-la.

7.2.17 Despeses derivades de l'adquisició de material per a l'adaptació a la normativa actual de lluita contra la Covid-19.

8. No són despeses subvencionables:

8.1 Interessos deutors dels comptes bancaris

8.2 Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

8.3 Despeses de procediments judicials

8.4 Material inventariable.

8.5 Despeses de sopars i refrigeris d'inauguracions, clausures o altres celebracions. Les despeses d'avituallament (alimentació i hidratació durant els esdeveniments), són subvencionables si responen a la naturalesa de l'activitat esportiva subvencionada (campus, carreres...).

8.6 Premis en metàl·lic per a les persones participants.

9. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2021, es destina la quantitat de 350.000,00 € a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.34101.48901.

10. Naturalesa de la subvenció

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuals, anul·lables, revocables i reintegrables a tota hora per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'han de resoldre segons aquests criteris.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre el beneficiari per la mateixa activitat subvencionada, sempre que el còmput total dels ajuts o subvencions rebudes no superi el cost total de la inscripció subvencionada.

11. Règim de concessió

El procediment de concessió és mitjançant concurrència no competitiva i per rigorós ordre d'entrada, de manera que seran subvencionables totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i, per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds.

Se seguirà l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el registre electrònic del Consell de Mallorca, sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin els documents preceptius, fins a esgotar el total del crèdit assignat a la convocatòria.

En aquest sentit, si es fa un requeriment a l'entitat sol·licitadora, l'ordre d'entrada que figurarà en el registre serà el del moment en què es presenta la documentació correcta i completa.

Les sol·licituds es podran resoldre individualment, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació de les mateixes, a mesura que aquestes entrin en el registre del Consell de Mallorca. Si s'esgota el crèdit destinat a la convocatòria abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts, mitjançant resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

12. Import de la subvenció

L'import de la subvenció serà un import cert de 1.500 € determinat de la següent forma:

- Un import de 1.500 € per cada sol·licitud que compleixi els requisits per ser beneficiari sempre que justifiqui correctament almenys dit import de 1.500 €.
- En el cas que l'entitat sol·liciti una subvenció inferior a 1.500 € i compleixi els requisits per ser beneficiari se li concedirà l'import sol·licitat sempre que justifiqui correctament almenys dit import.
- Malgrat l'anterior, i independentment de l'import sol·licitat, l'import de la subvenció concedida serà com a màxim de 1.500 €, o de l'import de despeses justificades correctament, si la seva justificació és inferior als 1.500 €. per entitat sol·licitadora
- A mesura que es vagi disposant de crèdit, si el romanent de crèdit és inferior a l'import sol·licitat i degudament justificat (sempre inferior a 1.500 €) que li correspon a l'últim sol·licitant, segons l'ordre de presentació, li correspondrà una subvenció per l'import de l'esmentat romanent.

13. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud, tota la documentació i els annexos que l'acompanyen és de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Si l'últim dia és inhàbil, s'entén prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

El lloc per presentar la sol·licitud és la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://web.conselldemallorca.net>).

La sol·licitud, així com els requeriments i l'aportació de documentació s'ha de fer per mitjans Electrònics (Només seran vàlides les aportacions de documentació que es facin a través de la seu electrònica, per tant, és necessari el certificat digital de l'entitat sol·licitadora o del representant legal per realitzar els tràmits.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. Formalització de sol·licituds

14.1 Les sol·licituds per obtenir la subvenció s'han de presentar mitjançant les instàncies i els annexos que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net>.

La sol·licitud consta de 5 documents que apareixen al final com annexos i tenen la següent descripció:

14.1.1 Document TE1. Model de sol·licitud i declaracions responsables.

14.1.2 Document TE2. Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent o la llibreta en la qual s'ha d'ingressar l'import de la subvenció.

Aquest model haurà d'estar degudament emplenat pel sol·licitant de la subvenció (dades, signatura), el segell i firma del banc es podrà substituir per un certificat bancari telemàtic on consti la titularitat del compte bancari.

14.1.3 Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitadora

14.1.4 Fotocòpia del NIF, NIE, o passaport del/de la president/que firma la sol·licitud.

14.1.5 Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que firma la sol·licitud.

* No és necessari presentar els documents assenyalats en els punts 14.1.3, 14.1.4 i 14.1.5 si es troben en poder del Consell de Mallorca. En aquest cas s'ha d'assenyalar la data i l'òrgan o dependència on es van

presentar.

- * Els impresos corresponents a la justificació, seran presentats en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- * La justificació es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models adjunts i inclou:

14.1.6 Document TE3. Una memòria d'activitats en què es justifiquin les activitats realitzades, es relacionin les despeses per als quals se sol·licita l'ajut econòmic i es declari el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

14.1.7 Documents TE4 i TE5. Una memòria econòmica i una memòria justificativa de les despeses realitzades, que inclou:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat firmada per la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 d'aquesta Ordenança).

b) Original o còpia acarada de les factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalents en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació en què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La documentació acreditativa de la realització dels pagaments es farà d'acord amb el punt 18 d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.

d) Relació detallada, firmada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

e) Si cal, els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 d'aquesta Ordenança, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària

f) Declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.

g) Si cal, declaració responsable de la persona beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA.

h) Si cal, contracte subscrit per escrit i acord d'autorització de la subcontractació, si l'activitat subvencionada s'ha subcontractat i la subcontractació excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 €.

i) Si cal, declaració responsable de la persona beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'art. 34 d'aquesta Ordenança, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.

15. Tramitació i pagament de la subvenció

Juntament amb la sol·licitud de la subvenció s'ha de presentar la documentació justificativa establerta en el punt 14 d'aquesta convocatòria.

Una vegada comprovat que el sol·licitant compleix els requisits per ser beneficiari de la subvenció i es fiscalitzi la proposta de concessió es dictarà la resolució de concessió que inclourà també el reconeixement de l'obligació corresponent. Aquesta resolució es notificarà a l'interessat.

16. Òrgan competent per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca.

La instrucció correspon a la Secretaria tècnica del Departament de Turisme i Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris i vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

Per tal d'agilitar la tramitació, serà el conseller executiu o consellera executiva competent en matèria d'Esports l'òrgan que resoldrà les declaracions de desistiment a les sol·licitud presentades, previ requeriment d'esmena, previst a l'article 20.2 de l'ordenança de subvencions del CIM i l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió definitiva on detallarà el beneficiari i l'import de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor pot sol·licitar el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears que acrediti que els clubs esportius sol·licitadors estan inscrits. La presentació de la sol·licitud suposa que el club esportiu autoritza el Consell de Mallorca i el Govern de les Illes Balears a realitzar aquest tràmit.

17. Supòsits de denegació

Es denegaran les sol·licituds en els supòsits següents:

- a. Quan l'import de la subvenció o ajuda concedida sigui de quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajuts econòmics d'altres administracions públiques o entitats privades, superi el cost de l'activitat desenvolupada per l'entitat.
- b. Quan l'objecte pel qual es demana la subvenció no s'adequa a la finalitat de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser entitat beneficiària.

18. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

18.1. La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, ha de ser la següent:

18.1.1 Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

18.1.2 Pagament mitjançant xec nominatiu:

Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

Certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el

certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

18.1.3 Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es dona la impressió mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

18.1.4 Pagament mitjançant targeta de crèdit:

Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura i

Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

18.1.5 Pagament mitjançant domiciliació bancària:

Notificació bancària del càrrec i

Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

18.1.6 Pagament en efectiu:

- Rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els llinatges i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent l'IVA, amb un màxim de 1.500 € per subvenció concedida.

18.2 Totes les operacions de pagament han d'estar realitzades a nom i per compte del club beneficiari.

18.3 Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111 únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

18.4 Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents Rebut de liquidació de cotització (RLC) i la Relació nominal de treballadors (RNT), el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal del treballador amb els corresponents justificants de pagament.

18.5 Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del seu pagament s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que li són d'aplicació i, en concret, amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i les

condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de l'esmentada llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions, servirà de medi electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat.
- j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20. Reintegrament de la subvenció

20.1 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

20.2 També correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els supòsits determinats a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

20.3 Si, després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o un control financer per part dels serveis de l'Administració posa de manifest la falta de pagament, total o parcial, de les despeses justificades per part del beneficiari, s'ha d'exigir el reintegrament, respecte del qual s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat. A aquest efecte, es considera reintegrable la subvenció en proporció amb les despeses impagades.

20.4 L'òrgan que concedeix la subvenció és competent per exigir de l'entitat beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

21. Notificació de la concessió i termini per resoldre

21.1 La concessió de la subvenció es notificarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

21.2 Totes les notificacions i comunicacions es realitzaran telemàticament en l'adreça electrònica que les persones beneficiàries indiquin a la sol·licitud a través de la Plataforma de l'Administració electrònica SECIM.

21.3 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

21.4 El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

21. Comunicació de dades a la base de dades nacional de subvencions

El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 19.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

22. Règim de recursos

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, així com contra l'acord de concessió que es derivi, que no posen fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant d'aquest Consell Executiu o davant de la Comissió de Govern del Consell de Mallorca que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

Malgrat tot l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.